



Commune du
Gué d'Alleré

Prérogatives des Adjointes

Régine LACHEVRE - 1ère Adjointe

Gestion, Administration, Finances, Vie sociale, Environnement

Encadrement du personnel administratif

Administration générale, liste électorale, organisations des scrutins

Ressources humaines et sécurité, suivi du document unique

Finances, suivi et contrôle des finances, budget

Accessibilité, handicap

Vie sociale et accompagnement de la vie associative

Protection de l'environnement, développement durable

Attrait touristique, aire de repos, cours d'eau, patrimoine équipement jeunesse

Aménagement du centre bourg

Sandrine ZERCHER - 3ème Adjoint

Communication, Vie scolaire, Vie sociale

Informatique, communication, nouvelles technologies, internet

Bibliothèque municipale

Participation des habitants, concertation publique, démocratie locale

Associations patriotiques, affaires militaires, défense

Communication interne conseil municipal, externe vis-à-vis de la population et des médias

Conseil des jeunes, citoyenneté

Vie scolaire et périscolaire, éducation

Prévention, aménagement de la sécurité aux abords de l'école

Petite enfance

Restauration scolaire

Action sociale, solidarité, CCAS, intergénération

Vie sociale et accompagnement de la vie associative

Patrick RENAULT - 2ème Adjoint

Urbanisme, Gestion des immeubles et du foncier, Sécurité

Suivi de l'urbanisme, PLU, cadastre

Voirie, arrêtés voirie, signalisation routière, circulation sécurité routière, stationnement, entretien des fossés

Eclairage public, réseaux électriques, Sdeer, France Telecom, fibre optique (Tellia)

Espaces communaux, parkings, jardins publics, aire de repos

Bâtiments communaux et patrimoine

Travaux, suivi des travaux, consultations et appels d'offres

Police, sécurité voie publique en lien avec l'agent communal

Hygiène, propreté, sécurité

Prévention de la délinquance, police judiciaire

Divagation des animaux

Sécurité générale : développement du livre de sécurité, électricité des bâtiments, gaz

Risque incendie, contrats de maintenance, bureaux de contrôle, sécurité des ERP

Aménagement du centre bourg

Encadrement du personnel technique

Jean BOURIT PETIT - 4ème Adjoint

Urbanisme, Gestion des immeubles et du foncier, Sécurité, Environnement

Voirie, arrêtés voirie, signalisation routière, circulation sécurité routière, stationnement, entretien des fossés

Réseaux d'eau et assainissement, station d'épuration, zonage et extensions

Signalétique selon la charte "marais poitevin"

Cimetières, affaires funéraires, église, relation avec la paroisse

Gestion des salles municipales

Affaires agricoles, marais communal, lien avec le parc du marais poitevin, bois, chasse

Divagation des animaux